

ANTRAG AUF FÖRDERMITTEL



ANTRAGSTELLERIN:

Schulleitung, LehrerIn/ErzieherIn, ElternvertreterIn, KlassensprecherIn

ggf. Telefon, Anschrift, E-mail

ES HANDELT SICH UM

eine Anschaffung oder Veranstaltung: _____

Begründung / Zweck: _____

(evtl. Fortsetzung auf der Rückseite)

Anschaffungskosten: _____ gewünschter Förderbedarf: _____

Termin: _____

Datum

Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller

(Nicht von der Antragstellerin/ vom Antragsteller auszufüllen!)

befürwortet

nicht befürwortet

Datum

Unterschrift

Kenntnisnahme der Schulleitung

Genehmigungsvermerk des Fördervereins: _____

BITTE BEI DER BESTELLUNG BEACHTEN:

Die Beschaffung erfolgt
über den Antragsteller!

Es können nur Rechnungen mit der Anschrift:
Förderverein der Allegro-GS e.V.
Lützowstraße 83-85, 10785 Berlin
berücksichtigt werden.